



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi*  
*Vice Capo Dipartimento*

*Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia*  
*Il Capo Dipartimento*

**Al Presidente del Tribunale di Ragusa**

*e p.c.*

**Al Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria,  
del personale e dei servizi**

**Oggetto: Bozza di convenzione tra il Tribunale di Ragusa e la Società Astalegale.net S.p.a**  
**(Rif Vost. Prot n. 1047 del 25.03.2025). Autorizzazione preventiva.**

**Vista** la richiesta di autorizzazione alla stipula di una convenzione trasmessa dal Presidente del Tribunale di Ragusa in data 25.03.2025;

**visto** l'art 1, comma 787, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**vista** la Circolare 12 settembre 2023, n. 33939, adottata congiuntamente dal Capo del Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione (ora Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia) e dal Capo dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi;

**considerato** che, per quanto di competenza, il Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi ritiene che possa essere autorizzata la sottoscrizione



del protocollo in esame, in quanto in linea con i dettami della citata circolare interdipartimentale in materia convenzionale;

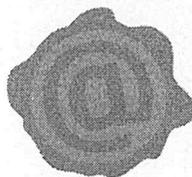
**considerato** che, per quanto di competenza, il Dipartimento per l'innovazione tecnologica della giustizia ritiene che possa essere autorizzata la sottoscrizione del protocollo in esame;

### AUTORIZZA

Il Presidente del Tribunale di Ragusa alla stipula della convenzione di cui in oggetto.

Roma, data del protocollo

*Il Vice Capo Dipartimento  
dell'Organizzazione giudiziaria  
del personale e dei servizi*



SINISI ROSA  
MINISTERO  
DELLA GIUSTIZIA  
27.06.2025  
03:33:21  
GMT+02:00

*Per il Capo Dipartimento  
per l'innovazione tecnologica della giustizia  
Il Vice Capo Dipartimento*



GIUSEPPE  
FICHERA  
25.06.2025  
14:34:47  
GMT+02:00

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. n. 82/2005





## **TRIBUNALE DI RAGUSA**

### **CONVENZIONE**

tra

il **Tribunale di Ragusa**, di seguito indicato brevemente “Tribunale”,  
rappresentato dal Presidente, dott. Francesco Paolo Pitarresi;

e

**Astalegale.net s.p.a.**, di seguito indicato brevemente “Società”, con sede legale  
in Carate Brianza (MB), piazza Risorgimento 1 - VI Strada, C.F e P.IVA  
11761551008, in persona del legale rappresentante, dott. Bruno De Gasperis;

#### **PRESO ATTO**

- delle specifiche tecniche del 28/6/2017 relative alle modalità di pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche previste dall’art. 161quater disp. att. c.p.c.;
- delle specifiche tecniche previste dall’art. 26 D.M. 32/2015 relative alle vendite telematiche;
- della circolare del 28/5/2018, con cui il C.S.M. ha invitato i Tribunali a “rimettere la scelta del gestore alla individuazione che di volta in volta farà il singolo giudice dell’esecuzione, nel rispetto di un principio generale di trasparenza e buon andamento che suggerisce, anche in questa materia, la rotazione degli incarichi”;
- della circolare del 11/9/2023, con cui i Capi del Dipartimento dell’Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l’analisi statistica e le politiche di coesione hanno impartito indicazioni circa le convenzioni stipulate ai sensi dell’art. 1, comma 787, l. 208/2015 con soggetti diversi dalla pubblica amministrazione;

#### **PREMESSO**

- che in data 27/7/2023 il Tribunale ha invitato le società di gestione delle vendite telematiche abilitate per il distretto di Corte di Appello di Catania a compilare e inoltrare una scheda informativa in merito ai servizi resi nelle

vendite immobiliari e ai relativi costi, al fine di consentire ai giudici dell'esecuzione di disporre di un ampio e articolato spettro di informazioni, funzionali all'individuazione consapevole del gestore delle vendite;

- che la Società ha presentato un'offerta ritenuta idonea sia sotto il profilo qualitativo che economico, ed inoltre ha dato la propria disponibilità a fornire supporto alle cancellerie e ai professionisti delegati tramite proprio personale qualificato disponibile in loco;

- che, del resto, la Società opera nell'ambito delle vendite giudiziarie presso numerosi uffici giudiziari sul territorio nazionale, quale software house specializzata in applicativi di supporto alle attività quotidiane delle cancellerie, dei magistrati e dei professionisti, offerti a titolo gratuito, oltre che come editore elettronico dedito alla creazione e gestione di siti su rete Internet e spazi web finalizzati alla pubblicità e commercializzazione di vendite giudiziarie di beni mobili e immobili;

- che, più in dettaglio, la Società, con il proprio portale [www.astalegale.net](http://www.astalegale.net), soddisfa tutti i requisiti richiesti dal D.M. 31/10/2006 per svolgere il servizio di pubblicità delle vendite giudiziarie e, più in particolare, i requisiti di carattere tecnico e patrimoniale richiesti per l'iscrizione al Registro degli Operatori della Comunicazione e l'assenza di incompatibilità con quanto espressamente previsto dagli artt. 3 e 4 del succitato D.M.;

- che la Società ha ottenuto, con provvedimento del Ministero del 26/9/2012, formale iscrizione nella sezione A dell'elenco dei siti Internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 3 e 4 del D.M. 31/10/2006, validi per tutti i distretti di Corte d'Appello;

- che la Società è iscritta al Registro dei Gestori delle vendite telematiche con provvedimento ministeriale del 26/09/2017 in conformità a quanto previsto nel D.M. 32/2015 e nelle specifiche tecniche del 28/6/2017;

- che la Società ha sviluppato apposito gestionale attraverso il quale i professionisti delegati potranno effettuare le vendite giudiziarie online;

- che la Società è iscritta tra i Punti di Accesso per il Processo Civile Telematico e pertanto è soggetta a vigilanza e ispezione da parte del Ministero di Giustizia;

- che la Società ha inoltre ottenuto le certificazioni ISO/IEC 25012:2008 per la validazione della qualità del dato ("Data quality model"), ISO/IEC 25024:2015 per la validazione delle misure applicabili alla qualità del dato ("Measurement

of data quality”), ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 per l’erogazione dei servizi in cloud per vendite giudiziarie per inserimento richieste, contabilità, attività commerciale e attività di editoria, Certificazione Rating di Legalità ★★++: indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità da parte delle imprese che ne abbiano fatto richiesta;

- che, pertanto, il Tribunale intende stipulare con la Società una convenzione relativa ai servizi di gestione della vendita telematica e di pubblicità legale e commerciale delle vendite giudiziarie, nonché alle connesse attività di supporto alle cancellerie e ai professionisti delegati;

- che, del resto, già in data 16/1/2020 il Tribunale ha stipulato convenzione con la Società, la quale ha gestito i servizi di pubblicità delle vendite giudiziarie e ha fornito attività di supporto alle cancellerie e ai professionisti;

tutto ciò premesso, le parti convengono di stabilire un rapporto di collaborazione che non comporti vincoli ed oneri economici di alcun genere, né diretti, né indiretti, per il Tribunale, nonché disciplinato in funzione della discrezionalità dei giudici (art. 484 c.p.c.) e senza vincoli di esclusiva fra le parti, alle seguenti condizioni.

#### **Articolo 1. DISPOSIZIONI GENERALI**

Gli accordi convenuti annullano e qui sostituiscono, in continuità, qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti. Parimenti il prospetto economico allegato alla presente annulla e sostituisce quello precedente relativamente ai servizi di pubblicità e di vendita.

#### **Articolo 2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L’oggetto della convenzione è costituito dalla gestione del servizio di pubblicità legale e commerciale delle vendite giudiziarie e dall’erogazione degli altri servizi descritti nel presente atto, fermi restando i poteri di scelta dell’autorità giudiziaria. La Società si impegna, pertanto, a fornire i servizi richiesti dal Tribunale nel rispetto delle caratteristiche qualitative e quantitative indicate negli articoli successivi.

### **Articolo 3. REDATTORI ATTI**

La Società, al fine di assicurare un efficace ed efficiente sistema di dialogo tra le cancellerie esecuzioni e fallimenti ed i professionisti, con la creazione di atti compatibili per formato ed estensione con l'architettura informatica del PCT, mette a disposizione del Tribunale propri REDATTORI ATTI per permettere ai professionisti di produrre i documenti digitali per la trasmissione telematica negli applicativi ministeriali SIECIC e SICID a mezzo PEC.

I redattori sono realizzati in ambiente web (non necessitano quindi di installazioni di software in locale sui rispettivi PC), hanno superato i previsti test da parte della DGSIA per il deposito in via telematica degli atti relativi alle procedure esecutive e concorsuali nei formati PDF e XML e offrono la possibilità di firma digitale dei documenti all'interno dello stesso applicativo.

I redattori sviluppati dalla Società hanno la prerogativa di elaborare dei files strutturati e non dei semplici atti generici. Questa funzionalità è importante in quanto un atto generico che arriva in cancelleria come busta-atto comporta per il personale che lo riceve un grande lavoro di recupero del dato e quindi l'impiego di maggior tempo.

La fornitura dei redattori sarà corredata dalla formazione in loco dei professionisti che si avvarranno delle piattaforme digitali della Società. Ci si riferisce in particolare ad avvocati, delegati alle vendite, custodi, periti, curatori fallimentari e commissari giudiziali, ognuno per gli atti dei rispettivi settori di competenza.

### **Articolo 4. INSERIMENTO PERSONALE**

In considerazione delle necessità del Tribunale, la Società ha già assegnato, secondo le modalità gradite al Tribunale e nel rispetto degli orari di cancelleria, n. 2 collaboratori.

Il personale supporterà con costante presenza i funzionari e gli impiegati nelle attività di cancelleria, svolgendo i compiti indicati in apposita "scheda di progetto" che sarà comunicata al Tribunale.

Il personale sarà tenuto al più stretto riserbo in relazione alle informazioni di cui verranno a conoscenza in ragione dell'attività che svolgerà quotidianamente presso le cancellerie.

Il personale impegnato sarà costantemente assistito da capi-progetto di comprovata esperienza che, oltre a rendersi disponibili per la formazione in loco (da estendersi, se gradita, anche agli impiegati del Tribunale), saranno sempre reperibili e pronti a fornire assistenza in loco e a distanza ai recapiti telefonici che forniranno al personale di cancelleria. I medesimi svolgeranno tutte le funzioni di coordinamento delle attività legate al progetto e risponderanno per l'operato del personale impiegato presso le cancellerie. In particolare, avranno cura di:

- effettuare verifiche a cadenze periodiche dell'operatività delle risorse applicate al progetto e del lavoro svolto;
- evidenziare ai responsabili di cancelleria eventuali criticità o problematiche incontrate fornendo le soluzioni più adatte al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- assumersi direttamente l'impegno all'assistenza e alla formazione su Consolle ministeriale dei Magistrati coinvolti nel progetto e/o dei cancellieri per facilitare l'interoperabilità con il PCT.

I costi del personale assunto e delle dotazioni hardware saranno sostenuti interamente dalla Società che provvederà a far fronte anche alla loro copertura assicurativa INAIL, compresa la responsabilità civile verso terzi. Il Tribunale avrà la possibilità di avvalersi dell'assistenza del personale sopra indicato, secondo i tempi e le modalità dallo stesso ritenute opportune, dando comunicazione alla Società dei compiti individualmente assegnati e dell'ufficio di riferimento ai fini del necessario coordinamento; in tal caso il Tribunale metterà a disposizione del personale idonee postazioni di lavoro e il personale sarà assoggettato alle regole di sicurezza, controllo e vigilanza interne al palazzo di giustizia.

La Società garantisce la regolare contrattualizzazione del personale impiegato in esecuzione della presente convenzione. Assicura, altresì, che il personale impiegato sia in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art. 35 d.lgs. 165/2001.

Il personale impiegato – sia continuativamente che occasionalmente – dovrà impegnarsi per iscritto a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite presso il tribunale, nonché quella degli atti e dei documenti eventualmente

trattati, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al d.lgs. 196/2003.

Dallo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione non potrà mai derivare la costituzione di alcun rapporto di lavoro – né subordinato, né autonomo – tra il personale impiegato dalla Società e l'Amministrazione.

---

~~Resta inteso che l'impiego di detto personale non sarà mai sostitutivo di quello ministeriale nelle mansioni di competenza, e lo stesso verrà impiegato unicamente per la fornitura di servizi meramente esecutivi, di supporto all'attività dell'Ufficio. La responsabilità relativa ai servizi di cancelleria sarà sempre riservata, in via esclusiva ed inderogabile, al personale dell'Amministrazione Giudiziaria.~~

#### **Articolo 5. SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E SCANSIONE FASCICOLI ESECUCIONI/FALLIMENTI: PROGETTO PCT**

La Società mette a disposizione del Tribunale, in forma totalmente gratuita, proprio personale qualificato per l'espletamento di un servizio altamente specializzato di inserimento dati nei registri informatici di cancelleria SIECIC e SICID nonché per la digitalizzazione e caricamento degli atti dei fascicoli pregressi delle Esecuzioni e dei Fallimenti, sotto la costante direzione e vigilanza del personale di cancelleria.

Attraverso la successiva attività di scansione la risorsa inserita presso le cancellerie potrà associare tutti gli atti digitalizzati agli eventi presenti nel fascicolo informatico precedentemente popolato.

È inclusa anche l'eventuale attività di bonifica delle anagrafiche non correttamente inserite, con rettifica dei dati errati riguardanti avvocati, ausiliari, ctu, etc. sia mediante l'inserimento di eventuali nominativi non censiti sia con eliminazione di estremi identificativi erroneamente ripetuti. Questo al fine di consentire alle parti costituite nella procedura la corretta visualizzazione on-line del fascicolo informatico mediante punti di accesso informatici (PDA) e/o il sistema Polisweb.

La Società, su richiesta dell'Ufficio e attraverso proprio personale, si impegna fin d'ora a svolgere per suo conto attività di estrazione, esportazione e importazione delle informazioni trattate con i propri mezzi/servizi al fine di

assicurare l'interoperabilità richiesta dal PCT, fornendo dati compatibili con le specifiche tecniche dei sistemi operativi ministeriali.

Nel servizio è infine inclusa la dotazione in comodato d'uso gratuito dell'hardware necessario all'espletamento del progetto (consistente in PC di ultima generazione, stampanti e scanner atti alla scansione degli atti dei fascicoli), per ogni postazione permanentemente allestita nelle Cancellerie interessate.

Il personale impegnato nell'attività sopra descritta sarà costantemente assistito da un capo-progetto della Società di comprovata esperienza che oltre a rendersi disponibile per la formazione in loco (da estendersi, se gradita, anche agli impiegati del Tribunale), sarà sempre reperibile e pronto a fornire assistenza ai recapiti telefonici che forniranno al personale di cancelleria.

Il medesimo svolgerà tutte le funzioni di coordinamento delle attività legate al progetto e risponderà per l'operato del personale impiegato presso le cancellerie. In particolare, avrà cura di:

- effettuare verifiche a cadenze periodiche dell'operatività della risorsa applicata al progetto e del lavoro svolto;
- evidenziare ai responsabili di cancelleria eventuali criticità o problematiche incontrate fornendo le soluzioni più adatte al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- assumersi direttamente l'impegno all'assistenza e alla formazione su Consolle ministeriale dei magistrati coinvolti nel progetto e/o dei cancellieri per facilitare l'interoperabilità con il PCT.

In considerazione del volume di fascicoli pendenti presso le due cancellerie esecuzioni e fallimenti la Società si impegna a fornire al Tribunale, secondo le modalità gradite al Tribunale e nel rispetto degli orari di cancelleria, un collaboratore, il quale assisterà con la sua costante presenza i funzionari e gli impiegati nelle attività di cancelleria sopra descritte, attraverso una postazione tecnica previamente individuata.

Il Tribunale si impegna a mettere a disposizione della Società uno o più locali adatti a realizzare le postazioni operative di cui sopra.

Il personale sarà tenuto al più stretto riserbo in relazione alle informazioni di cui verrà a conoscenza in ragione dell'attività che svolgerà quotidianamente presso le cancellerie.

Per tutela del Tribunale, la Società si dichiara fin d'ora disponibile a far prestare giuramento di riservatezza dinnanzi al Presidente del Tribunale alle risorse impiegate nel progetto.

I costi del personale assunto e delle dotazioni hardware saranno sostenuti interamente dalla Società che provvederà a far fronte anche alla loro copertura assicurativa.

---

Il Tribunale, avvalendosi delle competenze tecniche del locale CISIA, si impegna a garantire l'accesso alla rete internet ed il collegamento alla rete della Giustizia, abilitando ogni unità impiegata nel progetto alle utenze necessarie per l'accesso al sistema operativo SIECIC.

La Società è espressamente autorizzata dal Tribunale al trattamento dei dati necessari per l'erogazione dei servizi richiesti agli Uffici Giudiziari, ai professionisti e agli utenti privati per tutta la durata della presente convenzione e per eventuali futuri rinnovi.

Gli stessi dati forniti alla Società rimarranno nella completa disponibilità del Tribunale e non verranno utilizzati dalla Società se non per le finalità per le quali sono stati acquisiti.

## **Articolo 6. CREAZIONE PUNTO INFORMATIVO E SERVIZI DI SUPPORTO AL TRIBUNALE**

Il punto informativo è stato creato all'interno dei locali del Palazzo di Giustizia, negli spazi preventivamente identificati, con costi a carico della Società per tutte le dotazioni hardware.

Il personale messo a disposizione per svolgere l'attività di supporto al Tribunale si occuperà, nello specifico:

### Settore rivolto ai privati cittadini

- 1) di fornire informazioni all'utenza interessata alle vendite giudiziarie con assistenza per la consultazione delle aste pubblicate e stampa di informazioni mirate;
- 2) di stampare e consegnare la modulistica su come partecipare alle aste;
- 3) di rilasciare agli interessati copia delle perizie e delle planimetrie riguardanti gli immobili in vendita;
- 4) di assistere il cittadino in difficoltà su eventuali prenotazioni di visite all'immobile di interesse;

- 5) di mettere in contatto il cittadino interessato all'acquisto di immobili con il custode nominato dal Tribunale;
- 6) di ricevere e raccogliere eventuali richieste di copia atti;
- 7) di rilasciare copia di atti e documenti;

Settore Uffici Giudiziari (in ausilio ai giudici e alle cancellerie)

- 1) di scansionare qualsiasi tipologia di documento utile per l'informatizzazione del fascicolo procedurale;
- 2) di provvedere al caricamento tempestivo di materiale documentale negli applicativi ministeriali;
- 3) per ogni altra attività dell'ufficio che implichi un intervento urgente;

Settore dedicato ai professionisti

- 1) di ritirare dai professionisti la documentazione da pubblicare nei portali Internet e sulla carta stampata;
- 2) di effettuare una valutazione di conformità con quanto ricevuto rispetto alla normativa in tema di privacy e di sicurezza dei dati trattati;
- 3) di scansionare la documentazione cartacea ricevuta;
- 4) di fornire ragguagli al professionista in merito agli adempimenti pubblicitari da porre in essere o ad aste del professionista già processate in pubblicità;
- 5) di orientare il professionista in relazione a tutti i servizi pubblicitari previsti in ordinanza;
- 6) di rilasciare la certificazione di eseguita pubblicazione;
- 7) di raccogliere gli esiti delle aste da parte dei professionisti per fornire al Tribunale le statistiche periodiche ed aggiornare le informazioni online sulle vendite in corso;
- 8) di rilasciare le credenziali d'accesso ai servizi telematici forniti dalla Società (gestionale esecuzioni, perizia telematica, ecc.);
- 9) di dare supporto ai professionisti sul PCT per l'invio degli atti (redazione, firma digitale, controllo delle ricevute), la registrazione della Pec al Reginde, l'utilizzo della forma elettronica ecc.

**Articolo 7. ASSISTENZA E SEMINARI DI FORMAZIONE**

La Società, oltre a fornire assistenza tecnica in loco per ogni necessità legata ai servizi che è autorizzata ad erogare, si rende disponibile ad organizzare corsi e

seminari di formazione sull'uso dei propri gestionali per informatizzare le relazioni tra le cancellerie, i giudici e i professionisti su rete telematica.

In considerazione di pregresse esperienze maturate nell'ambito dell'organizzazione di convegni legati al mondo dell'informatizzazione nel settore della Giustizia, la Società è inoltre a disposizione per offrire il proprio contributo e supporto ad eventuali iniziative in materia.

---

#### **Articolo 8. SERVIZI TECNICI E SPECIALISTICI**

La Società si impegna a fornire al Tribunale, secondo le diverse scadenze temporali (trimestrali, quadrimestrali, semestrali) convenute con i magistrati, i prospetti vendite giudiziarie immobiliari rielaborati in chiave statistica, avendo cura di evidenziare, per ogni asta promossa e distinguendo tra procedure sospese ed estinte, le performance in termini di lotti venduti, arco temporale di aggiudicazione dei lotti, numero di tentativi di vendita, differenziale tra valore di stima, iniziale base d'asta e realizzo finale, incidenza dei costi di pubblicità, suddivisione merceologica dei beni andati all'asta e tipologia dei diritti venduti.

La Società, in concomitanza con la durata del presente protocollo e per tutti i servizi tecnici che il Tribunale vorrà attivare, garantirà l'aggiornamento, la manutenzione e lo sviluppo.

Se di interesse, la Società si impegna a sviluppare e a mettere a disposizione del Tribunale in forma gratuita una banca dati utile all'archiviazione e alla pubblicazione online delle sentenze di merito.

L'implementazione della banca dati giurisprudenziale sarà frutto di azione di concerto con gli organi competenti a ciò interessati, secondo modalità operative da definire (struttura, titoli, funzionalità, filtri di ricerca, contenuti).

Il sistema si propone l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro dei giudici e la tempestività nella circolazione di informazioni e di massime utili per la loro attività giurisdizionale.

Se richiesto, la Società si rende disponibile a pubblicare, in apposita sezione e secondo le istruzioni ricevute dai competenti organi, le vendite dei beni confiscati e dei corpi di reato, con le stesse garanzie di visibilità e trasparenza che connotano la pubblicità delle vendite esecutive e concorsuali.

La Società si rende disponibile a sviluppare ed attivare altri eventuali servizi che fossero di utilità per il Tribunale.

## **Articolo 9. COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELLA PUBBLICITA' LEGALE**

Ove il magistrato o il Tribunale lo richieda, la Società, allo scopo di ottimizzare e razionalizzare la gestione degli adempimenti pubblicitari delle vendite immobiliari e perseguire gli obiettivi di una maggiore economia, celerità e uniformità nell'attività di pubblicizzazione delle aste assume il ruolo di coordinatore di tutte le attività aventi ad oggetto la pubblicità delle aste, riguardanti non solamente gli aspetti di carattere informatico ma anche il mondo dell'editoria cartacea o altri canali pubblicitari indicati dal magistrato, anche per singole vendite e con funzioni di pubblicità complementare e non obbligatoria.

Del pari la Società, sempre ove il magistrato o il Tribunale lo richieda, si assumerà anche gli oneri finanziari della pubblicità eseguita, in qualità di gestore unico e centro di fatturazione, con pagamento diretto agli editori e rifatturazione unica alla procedura (esecutiva o concorsuale) o direttamente al creditore procedente, al quale si rivolgerà per il recupero delle spese che avrà anticipato in pubblicità.

## **Articolo 10. PUBBLICITA' DELLE VENDITE IMMOBILIARI ESECUTIVE E CONCORSUALI**

Ove il Tribunale, ai fini della pubblicità delle vendite giudiziarie, intenda avvalersi del servizio fornito dalla Società, il creditore procedente direttamente o il professionista delegato indicato in ordinanza, con esclusione di terzi soggetti privati che facciano da tramite, si farà carico di inviare alla Società, a mezzo e-mail [procedure.ragusa@astalegale.net](mailto:procedure.ragusa@astalegale.net), fax 0393309896 o posta Piazza Risorgimento 1 - VI Strada - 20841 Carate Brianza (MB), richiesta di pubblicazione della procedura su modulo predisposto, sottoscritto per accettazione, allegando: 1) copia ordinanza e/o avviso di vendita; 2) copia elaborato tecnico peritale, su supporto telematico; 3) documentazione fotografica e allegati planimetrici; 4) ogni altro documento che il Giudice delle Esecuzioni o delegato ai Fallimenti ritenesse necessario pubblicare a corredo della pubblicità.

Per tale evenienza la Società, allo scopo di abbattere i costi e i tempi di invio della documentazione da pubblicare, mette a disposizione dei delegati alle vendite e dei curatori, a titolo gratuito, un dispositivo di trasmissione dei documenti via web, denominato: GESTIONALE ESECUZIONI il quale, con l'utilizzo di credenziali riservate, assicura autonomia, celerità e riservatezza.

---

~~La documentazione dovrà pervenire alla sede della Società nel tempo utile per consentire alla stessa di procedere all'espletamento degli incombenzi pubblicitari richiesti dalla legge, nel pieno rispetto dei termini da essa imposti.~~

Nel rispetto della normativa in tema di privacy e della prescrizione del Garante per la protezione dei dati personali relativa alla "pubblicità dei dati dei debitori nelle esecuzioni immobiliari del 7/2/2008 pubblicata in G.U. del 25/2/2008, applicabile in via prudenziale anche ad altre tipologie di vendita, è richiesto ai professionisti di fornire la documentazione da pubblicare priva di ogni riferimento o indicazione alla persona del debitore o ad altri soggetti terzi.

Contestualmente alla intervenuta pubblicazione verrà rilasciato dalla Società un documento attestante la pubblicazione medesima.

All'atto dell'acquisizione del materiale da pubblicare, la pubblicazione verrà eseguita secondo le date prefissate per gli annunci a mezzo stampa sempre nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di pubblicità legale.

La documentazione relativa all'immobile oggetto di esecuzione o appreso al fallimento rimarrà pubblicata fino alla data dell'esperimento di vendita senza incanto fissato nell'ordinanza.

Ad esperimento avvenuto la procedura, in ipotesi di asta deserta, sarà ripubblicata su impulso del precedente, il quale avrà cura di comunicare alla Società il relativo esito, che verrà utilizzato sia per fornire puntuali e attendibili informazioni on-line all'utenza interessata sia in chiave di elaborazioni statistiche per il Tribunale. Il prezzo del servizio di pubblicazione sul web sarà comprensivo delle due fasi, senza incanto e con incanto, eccezion fatta per annunci sui quotidiani il cui costo verrà addebitato in fattura proporzionalmente allo spazio occupato e al numero delle uscite richieste.

Riguardo alle inserzioni sulla carta stampata gestite dalla Società previste in ordinanza, la pubblicazione avverrà, preferibilmente, mediante raggruppamento in un'unica pagina (o in più pagine, in ipotesi di maggiori volumi di annunci) e con intestazione al Tribunale, secondo cadenze periodiche

mensili fissate in un calendario annuale che verrà pubblicato online all'inizio di ogni anno solare.

Qualora il Tribunale intenda effettuare la pubblicità opzionalmente su altre testate giornalistiche, anche in maniera episodica, per immobili di pregio o per singoli compendi immobiliari, la Società si dichiara sin d'ora disponibile a richiedere dei preventivi ai vari editori per una valutazione complessiva della spesa di cui notizierà gli interessati.

Il costo per le inserzioni sulla carta stampata sarà fissato in funzione delle testate giornalistiche prescelte. La Società si impegna ad addebitare tale costo alla procedura e/o al fallimento sulla base delle tariffe sottoscritte con le testate individuate dal Tribunale, oltre al recupero delle spese dirette sostenute per la pubblicazione.

Sarà sempre possibile al precedente o al curatore che abbia scelto i servizi della Società richiedere un preventivo di spesa.

#### **Articolo 11. ASTE IN MODALITÀ TELEMATICA**

Secondo quanto dispone la legge 119/2016, la presentazione delle offerte, il versamento della cauzione e lo svolgimento della gara tra gli offerenti, nelle forme della vendita senza incanto e con incanto, possono essere effettuati in modalità telematica.

In osservanza delle regole stabilite dalla legge, la Società offre al Tribunale la possibilità di utilizzo della propria piattaforma <https://www.spazioaste.it> per la gestione online delle vendite immobiliari sia nelle procedure esecutive (delegate o gestite direttamente dal Tribunale) sia in quelle concorsuali (rivolte al curatore o al commissario liquidatore). Il sistema si propone di incentivare la massima partecipazione alle vendite dei cittadini, anche dall'estero, in modo semplice ma con garanzia di sicurezza, trasparenza e competitività ed è realizzato in maniera conforme a quanto previsto dal regolamento 32/2015 e pronto per recepire le eventuali modifiche e/o integrazioni derivanti da variazioni della normativa.

## **Articolo 12. ASSISTENZA E FORMAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ASTE TELEMATICHE**

Al fine di garantire l'accesso alle modalità di vendita telematica a tutti i soggetti interessati, la Società mette a disposizione del Tribunale appositi servizi di assistenza e formazione, sia rivolti ai professionisti incaricati per lo svolgimento delle vendite, sia ai potenziali partecipanti per agevolare l'utilizzo degli strumenti informatici necessari alla partecipazione alle vendite telematiche.

## **Articolo 13. NEWSPAPER ASTE DIGITALE**

Ad integrazione del pacchetto comunicativo costituito da stampa e web, la Società mette a disposizione del Tribunale l'applicazione per smartphone e tablet del Newspaper Aste, che costituisce integrazione e modifica del pacchetto Newspaper Aste.

Un innovativo servizio, veloce ed intuitivo, che prevede la pubblicazione on-line di Newspaper Aste del Tribunale, in modalità sfogliabile, completo di immagini e di tutti gli ulteriori dettagli necessari per rendere in forma completa l'annuncio di vendita.

L'applicazione (scaricabile gratuitamente sia da Apple Store sia da Google Play Store) aggiornata mensilmente e di facile consultazione, avvisa l'utente dell'uscita del nuovo numero, consente di sfogliare e scaricare la copia in versione digitale del Newspaper Aste sul proprio dispositivo e ne rende possibile la lettura della rivista senza l'ausilio di altre applicazioni e anche senza connessione a internet.

Tramite l'applicazione è possibile, inoltre, evidenziare gli annunci di interesse, prendere appunti, usare segnalibri e collegarsi alla versione mobile del portale della Società per ottenere ulteriori informazioni sugli immobili oltre a tutta la documentazione collegata al bene.

## **Articolo 14. IMPEGNI DELLA SOCIETÀ**

La Società si impegna a:

- garantire al Tribunale il supporto di un partner tecnologico qualificato per il corretto svolgimento delle vendite giudiziarie con modalità telematiche secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

- coordinare la pubblicità legale delle vendite immobiliari sui siti Internet e sui quotidiani, quale centro di fatturazione e pagamento diretto agli editori;
- gestire l'iter di pubblicizzazione delle vendite giudiziarie per ciascuna procedura;
- per le curatele fallimentari, gestire l'iter di pubblicizzazione delle vendite anche di complessi aziendali e beni mobili;
- mettere a disposizione del Tribunale personale adeguatamente formato e competente per coadiuvare le Cancellerie Esecuzioni e Fallimenti nel caricamento dei dati sul sistema informativo del Tribunale e nella digitalizzazione dei rispettivi archivi correnti;
- assistere il Tribunale, per il tramite di personale qualificato e competente, nella bonifica delle anagrafiche distrettuali e nell'implementazione di soluzioni di interoperabilità informatica con avvocati, curatori e professionisti incaricati, allo scopo di snellire e accelerare le procedure esecutive, individuali e concorsuali;
- effettuare ogni altra eventuale prestazione aggiuntiva offerta, senza oneri e costi per il Tribunale;
- eseguire eventuali ulteriori incarichi assegnati dal giudice delle esecuzioni o dal giudice delegato ai fallimenti in relazione alla maggiore pubblicizzazione delle vendite giudiziarie, previamente concordate e poste a carico delle singole procedure.

#### **Articolo 15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

La Società si impegna a garantire il pieno rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, secondo quanto dettato in materia dal Garante per la protezione dei dati personali e sensibili, riponendo la massima cura e attenzione nel trattamento dei dati stessi e osservando la massima riservatezza relativamente alle attività del Tribunale.

#### Trattamento dei dati

La Società si impegna, alla cessazione del rapporto, a garantire la migrazione dei dati a favore dell'Amministrazione e/o dell'eventuale diverso fornitore del servizio.

I dati di competenza dell'Amministrazione raccolti sui database così come i file eventualmente caricati dagli utenti sui sistemi della Società verranno fisicamente eliminati in seguito alla notifica di cessazione del rapporto. La Società su esplicita richiesta si rende disponibile all'esportazione dei dati su supporti esterni prima di procedere alla rimozione. Al momento della notifica formale e scritta di cessazione del rapporto, i dati di competenza dell'Amministrazione raccolti sui database della Società verranno eliminati fisicamente e in maniera irreversibile. Nella notifica di cessazione scritta andranno elencati i nomi dei servizi da cessare per i quali andrà svolta l'attività di rimozione in modo da coprire correttamente tutto il perimetro. I file raccolti dagli applicativi verranno eliminati con un processo di tipo "3 passes military algorithm" che eliminerà ogni traccia dei documenti trascorsi i 30 giorni previsti dalle procedure di retention dei backup.

La Società effettua il trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

La Società agisce in qualità di Responsabile al trattamento dei dati per conto del Titolare (ovvero l'Amministrazione) garantendo di aver effettuato specifica formazione agli incaricati. La Società garantisce la sicurezza dei dati trattati grazie all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, atte a prevenire trattamenti non autorizzati o illeciti nonché la perdita dei dati, dovuti alla distruzione o al danno accidentale.

Adotta inoltre elevati standard hardware e software applicati ai sistemi di gestione del dato per i quali sono state ottenute certificazioni nel rispetto degli standard internazionali ISO con particolare riferimento ai processi di pubblicazione degli annunci e alla qualità dei software prodotti e alla sicurezza dei dati trattati.

Si comunica inoltre che il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente della Società, nella persona del Dott. Bruno De Gasperis.

#### **Articolo 16. DURATA**

La presente convenzione avrà la durata di anni tre dalla data di sottoscrizione ed è escluso il rinnovo automatico dello stesso.

In ogni caso, la Società sarà vincolata a fornire le prestazioni oggetto della convenzione anche oltre la durata, alle condizioni ivi previste, per assicurare al

Tribunale di mantenere la propria funzionalità fino a quando la riorganizzazione giudiziaria non sarà definitiva.

#### **Articolo 17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti convengono che il Tribunale potrà recedere dal presente rapporto di collaborazione non solo per sopravvenienze normative o regolamentari o per l'evenienza di specifiche prescrizioni ministeriali o comunque in caso di forza maggiore, ma anche:

- nel caso in cui il Tribunale o il Ministero della Giustizia individuino nuovi strumenti idonei a garantire altrimenti gli stessi servizi oggetto del rapporto di collaborazione;
- ove si manifesti il superamento delle esigenze poste alla base della stipula della convenzione;
- nel caso in cui il Ministero della Giustizia abbia comunicato al Tribunale l'esistenza di profili di non compatibilità con le regole che governano l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi della Giustizia;
- nel caso in cui la Società, i rappresentanti legali p.t., gli operatori e/o dipendenti della stessa impiegati presso il Tribunale di Ragusa siano coinvolti in procedimenti penali o altri fatti, pure se penalmente in astratto non puniti, in relazione ai quali il Tribunale possa ricavare un danno alla propria immagine, per cui il Presidente, con valutazione discrezionale e insindacabile, comunicherà il recesso ovvero la momentanea sospensione del rapporto alla Società senza alcuna penale od onere aggiuntivo.

La volontà di recesso potrà essere comunicata dal Tribunale alla Società a mezzo PEC al seguente indirizzo [astalegale@pec.it](mailto:astalegale@pec.it) in qualsiasi momento del rapporto di collaborazione, senza preavviso, senza alcuna penale od onere aggiuntivo.

In caso di recesso, la Società non potrà pretendere nulla per lo scioglimento del rapporto né per l'attività prestata e per gli investimenti eseguiti né a qualsiasi altro titolo.

## **Art. 18. INTEROPERABILITA' CON IL PORTALE MINISTERIALE DELLE VENDITE PUBBLICHE**

A norma dell'art. 4, comma 3bis, d.l. 59/2016, come modificato dalla legge 119/2016: "Con decreto del Ministro della Giustizia, da adottare entro il 30 giugno 2017, è accertata la piena funzionalità del portale delle vendite pubbliche ~~previsto dall'art. 161 quater delle disposizioni per l'attuazione del~~ codice di procedura civile e disposizioni transitorie di cui al regio decreto 18 dicembre 1941 n. 1368. Il portale è operativo a decorrere dalla pubblicazione del decreto nella Gazzetta Ufficiale".

La Società garantisce la piena interoperabilità tecnologica con il "Portale delle vendite pubbliche" secondo l'architettura e le specifiche tecniche, gestendo tutte le informazioni - e la loro successiva trasmissione al Portale - richieste per l'implementazione del Portale stesso.

Previa nomina del giudice, la Società è in grado di svolgere gli adempimenti richiesti al soggetto legittimato alla pubblicazione. Su richiesta del Tribunale e previo accordo con i giudici competenti, la Società può, inoltre, occuparsi degli adempimenti per il pagamento del contributo di pubblicazione per ciascun lotto come previsto dal D.P.R. 115/2002.

## **Articolo 19. CLAUSOLA DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ**

È escluso che l'Amministrazione assuma qualsivoglia responsabilità sugli applicativi e sugli aspetti progettuali e tecnici, sulla manutenzione dei medesimi, in ordine ad un eventuale collegamento alla rete e su eventuali problematiche connesse all'accesso ai dati.

## **Articolo 19bis. ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ**

È esclusa qualsiasi forma di responsabilità diretta ovvero indiretta dell'Amministrazione rispetto a pretese di qualunque natura che fossero avanzate dai fornitori ovvero da terzi indicati nella convenzione.

## **Articolo 20. CLAUSOLA DI ESCLUSIONE DI RIVALSA**

È esclusa ogni possibilità di rivalsa da parte della Società nei confronti del Ministero della Giustizia, ove il Gruppo e/o le società del Gruppo fossero chiamate in giudizio da parte di terzi per le attività svolte nel Tribunale.

## **Articolo 21. OBBLIGO DI COPERTURA ASSICURATIVA**

La Società dichiara di avere stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e si obbliga a mantenere la copertura assicurativa per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

## **Articolo 22. CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente convenzione si rinvia alle indicazioni contenute:

- nella legge 208/2015;
- nella circolare dell'8/11/2016 del Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi;
- nella circolare del 13/10/2017 del Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi;
- nella circolare del 11/9/2023 dei Capi del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi e del Dipartimento per la transizione digitale della giustizia, l'analisi statistica e le politiche di coesione;
- nella circolare del 28/5/2018 emanata dal C.S.M;
- nel decreto del 27/4/2009 (nuove regole procedurali relative alla tenuta dei registri informatizzati dell'amministrazione della giustizia).

Ragusa 09/06/2025

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Tribunale

Dott. Francesco Paolo Pitarresi

Il Presidente di Astalegale.net s.p.a.

Dott. Bruno De Gasperis

